

Santo Domingo, 15 de Marzo del 2021

MEMORADUM 2021-0315

Para: Esthela Jiménez
Asistente de Producción

Mg. Yadira Vélez
Asistente de Programación de Radio y Televisión

Mg. David Arias Ch.
PRESIDENTE

De: Jorge W. Arias Cárdenas
Gerente General

Asunto: Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas

Quién suscribe, Jorge Arias Gerente General, hago de su conocimiento que el día 19 de Marzo del presente año a las 9:00am, se llevará a cabo la reunión para la conformación del equipo de trabajo y la coordinación de información para la Rendición de Cuentas del año 2020.

Es muy importante contar con su presencia.

Atentamente,



Firma

Jorge W. Arias Cárdenas
GERENTE GENERAL

ACTA DE REUNIÓN 2021-0319

A los diecinueve días del mes de Marzo del 2021, siendo las 9:00 am se lleva a cabo la reunión convocada mediante memorando N° 2021-0315 para la conformación del equipo de trabajo y recopilación de información para la Rendición de Cuentas del año 2020, en el domicilio de la compañía Arias & Arias Comunicaciones S.A, ubicado en la Av. 29 de Mayo 625 y Ambato, Edificio Covi Center 4to. Piso.

ASISTENTES:

- Esthela Jiménez – Asistente de Producción.
- Yadira Vélez – Asistente de Programación de Radio y Televisión
- Jorge W. Arias Cárdenas – Gerente General
- David A. Arias Ch. - Presidente

Instalada la reunión con los asistentes presentes, bajo el siguiente Orden del Día.

1. Lista de asistencia, verificación de quórum
2. Intervención del Gerente General
3. Conformación del equipo de trabajo para la Rendición de Cuentas
4. Intervención del Presidente de la Compañía

Una vez iniciada la reunión, el Ingeniero Jorge Arias, Gerente General de la compañía, puso a consideración el Orden del Día, en el cual estuvieron de acuerdo los asistentes.

En el punto 2 del Orden del Día, el Gerente General hace referencia sobre la importancia de la elaboración del informe de Rendición de Cuentas del año 2020, en cumplimiento a la Resolución N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 emitido el 10 de marzo del 2021, por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), en el que establece la obligatoriedad a los medios de comunicación en socializar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas en el mes de mayo de 2021 y el ingreso del informe de Rendición de Cuentas en el sistema virtual del CPCCS hasta el 30 de junio del presente año.

Además pone a conocimiento de los asistentes el formulario de Rendición de Cuentas, a fin de coordinar el levantamiento de la información y conformación del equipo de trabajo.

En el punto 3 del Orden del Día, se establece el equipo de trabajo para llenar el formulario de Rendición de Cuentas, el cual queda conformado de la siguiente manera:

- Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas: Ing. Jorge Washington Arias Cárdenas.

- Responsable del Registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema: Mg. David Alejandro Arias Chávez.
- Responsable de recopilación de información: Sra. Esthela Jiménez y Yadira Vélez

En el Punto 4 del Orden del Día, toma la palabra el Presidente de la Compañía, Mg. David Arias Chávez, quién pide el compromiso y responsabilidad del equipo de trabajo para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas del año 2020, así como también propone que se realice un cronograma de trabajo, para control de avances del informe con fecha máxima de culminación de las actividades el 21 de mayo del 2021, fecha en la cual se aprobará el informe final de la Rendición de Cuentas del año 2020.

Además, establece el día lunes 31 de mayo del 2021 como fecha para la socialización de la rendición de Cuentas a la ciudadanía a las 18:00PM, en la programación regular de la tarde.

Sin otro asunto que tratar, se dio por concluida la presente reunión, siendo las 12:30 horas del día 19 de Marzo del 2021.


ACUERDOS:

El equipo de trabajo conformado para la rendición de cuentas del año 2020, propone entregar el cronograma de trabajo el día viernes 26 de marzo del 2021, para la respectiva aprobación de Presidencia.



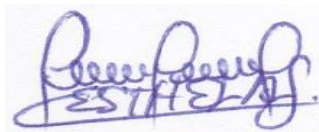
Firma

Ing. Jorge W. Arias C.
GERENTE GENERAL




Firma

Mg. David Arias Ch.
PRESIDENTE



Firma

Sra. Esthela Jiménez
ASISTENTE DE PRODUCCIÓN



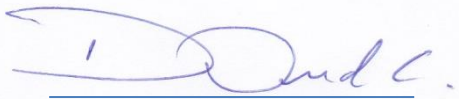
Firma

Mg. Yadira Vélez
ASISTENTE DE PROGRAMACIÓN

CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nº	ACTIVIDAD	MARZO			ABRIL				MAYO					JUNIO					RESPONSABLE
		22-23	24-25	26-31	01-06	07-12	13-20	21-30	04-07	10-14	17-20	21	31	01-04	07-11	14-18	21-28	29	
1	Revisión del formulario de Rendición de Cuentas	■																	Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
2	Recopilación de información de las actividades realizadas en el 2020		■																Esthela Jiménez , Yadira Vélez
3	Organización de la información de las actividades realizadas en el 2020			■															Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
4	Evaluación de las actividades realizadas en el año 2020				■														Ing. Jorge Arias
5	Llenado del formulario del informe de Rendición de Cuentas					■	■	■											Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
6	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas								■	■									Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
7	Revisión del informe de Rendición de Cuentas										■								Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
8	Aprobación del Informe final de Rendición de Cuentas											■							Mg. David Arias
9	Deliberación del informe de Rendición de Cuentas del año 2020												■						Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
10	Actualización en la página web los documentos de la Rendición de Cuentas del año 2020													■	■	■	■		Mg. Yadira Vélez
11	Ingreso del Informe en el sistema virtual CPCCS.																	■	Mg. David Arias

Aprobado por:



Mg. David Arias Ch.
PRESIDENTE