

Santo Domingo, 14 de Enero del 2022

**MEMORADUM 2022-0114**

**Para:** Esthela Jiménez  
Asistente de Producción

Mg. Yadira Vélez  
Asistente de Programación de Radio y Televisión

Mg. David Arias Ch.  
PRESIDENTE

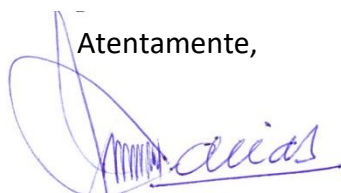
**De:** Jorge W. Arias Cárdenas  
Gerente General

**Asunto:** Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas –Período 2021

Quién suscribe, Jorge Arias Gerente General, hago de su conocimiento que el día 18 de Enero del presente año a las 9:00am, se llevará a cabo la reunión para la conformación del equipo de trabajo y la coordinación de información para la Rendición de Cuentas del año 2021, en cumplimiento a lo dispuesto en la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476.

Es muy importante contar con su presencia.

Atentamente,



Jorge W. Arias Cárdenas  
GERENTE GENERAL

## ACTA DE REUNIÓN 2022-0118

A los dieciocho días del mes de Enero del 2022, siendo las 9:00 am se lleva a cabo la reunión convocada mediante memorando N° 2022-0114 para la conformación del equipo de trabajo y recopilación de información para la Rendición de Cuentas del año 2021, en el domicilio de la compañía Arias & Arias Comunicaciones S.A, ubicado en la Av. 29 de Mayo 625 y Ambato, Edificio Covi Center 4to. Piso.

### ASISTENTES:

- Esthela Jiménez – Asistente de Producción.
- Yadira Vélez – Asistente de Programación de Radio y Televisión
- Jorge W. Arias Cárdenas – Gerente General
- David A. Arias Ch. - Presidente

Instalada la reunión con los asistentes presentes, bajo el siguiente Orden del Día.

1. Lista de asistencia, verificación de quórum .
2. Intervención del Gerente General.
3. Conformación del equipo de trabajo para la Rendición de Cuentas periodo 2021.
4. Intervención del Presidente de la Compañía.

Una vez iniciada la reunión, el Ingeniero Jorge Arias, Gerente General de la compañía, puso a consideración el Orden del Día, en el cual estuvieron de acuerdo los asistentes.

En el punto 2 del Orden del Día, el Gerente General hace referencia sobre la importancia de la elaboración del informe de Rendición de Cuentas del periodo 2021, en cumplimiento a la Resolución N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 emitido el 10 de marzo del 2021, por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), en el que establece la obligatoriedad a los medios de comunicación en socializar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas en el mes de marzo de 2022 y el ingreso del informe de Rendición de Cuentas en el sistema virtual del CPCCS hasta el 30 de abril del presente año.

Además pone a conocimiento de los asistentes el formulario de Rendición de Cuentas, a fin de coordinar el levantamiento de la información y conformación del equipo de trabajo.

En el punto 3 del Orden del Día, se establece el equipo de trabajo para llenar el formulario de Rendición de Cuentas, el cual queda conformado de la siguiente manera:

- Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas: Ing. Jorge Washington Arias Cárdenas.

- Responsable del Registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema: Mg. David Alejandro Arias Chávez.
- Responsable de recopilación de información: Sra. Esthela Jiménez y Yadira Vélez

En el Punto 4 del Orden del Día, toma la palabra el Presidente de la Compañía, Mg. David Arias Chávez, quién pide el compromiso y responsabilidad del equipo de trabajo para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas del periodo 2021, así como también propone que se realice un cronograma de trabajo, para control de avances del informe con fecha máxima de culminación de las actividades el 21 de febrero del 2022, fecha en la cual se aprobará el informe final de la Rendición de Cuentas del año 2021.

Además, establece el día lunes 31 de marzo del 2022 como fecha para la socialización de la rendición de Cuentas a la ciudadanía a las 18:00PM, en la programación regular de la tarde.

Sin otro asunto que tratar, se dio por concluida la presente reunión, siendo las 12:00 horas del día 18 de Enero del 2022.

#### ACUERDOS:

El equipo de trabajo conformado para la rendición de cuentas del periodo 2021, propone entregar el cronograma de trabajo el día lunes 24 de Enero del 2022, para la respectiva aprobación de Presidencia.



Firma

Ing. Jorge W. Arias C.  
**GERENTE GENERAL**




Firma

Mg. David Arias Ch.  
**PRESIDENTE**



Firma

Sra. Esthela Jiménez  
**ASISTENTE DE PRODUCCIÓN**



Firma

Mg. Yadira Vélez  
**ASISTENTE DE PROGRAMACIÓN**

### CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nº	ACTIVIDAD	ENERO			FEBRERO				MARZO					ABRIL					RESPONSABLE
		19-20	21-25	26-31	01-04	07-11	14-18	21	04-07	10-14	17-20	21	31	01	04-08	11-15	18-21	30	
1	Revisión del formulario de Rendición de Cuentas																		Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
2	Recopilación de información de las actividades realizadas en el 2021																		Esthela Jiménez , Yadira Vélez
3	Organización de la información de las actividades realizadas en el 2021																		Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
4	Evaluación de las actividades realizadas en el año 2021																		Ing. Jorge Arias
5	Llenado del formulario del informe de Rendición de Cuentas																		Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
6	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas																		Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
7	Revisión del informe de Rendición de Cuentas																		Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
8	Aprobación del Informe final de Rendición de Cuentas																		Mg. David Arias
9	Publicación en la pag web y redes sociales el Informe de Rendición de cuentas.																		Mg. Yadira Vélez
10	Deliberación del informe de Rendición de Cuentas del año 2021																		Ing. Jorge Arias, Esthela Jiménez
11	Actualización en la página web los documentos de la Rendición de Cuentas del año 2021																		Mg. Yadira Vélez
12	Ingreso del Informe en el sistema virtual CPCCS.																		Mg. David Arias

Aprobado por:



Mg. David Arias Ch.  
**PRESIDENTE**